

FULLSTÄNDIGA UTSTÄLLNINGSGREGLER

• INNAN UTSTÄLLNING

• Inbjudan

Inbjudan som sänds ut till konstnärer, andra föreningar och eventuellt anslås i tidningar, ska innehålla:

- Namn på utställning
- Deadline för anmälan
- Datum och öppettider
- Som max 18 – 19 utställare och högst 3 verk som regel
- Vid överanmälningar meddelas konstnären och sätts på väntelista och om fullt så återbetalas avgiften
- Kostnad och betalningsinfo
- Datum och tid för inlämning av verk
- Datum och tid för hämtning av verk

• Anmälan

Anmälan sker genom:

1. Inbetalning till PG 360313-1 eller swish: 123 610 69 26
100 kr för medlem (+300 kr för nya medlemmar)

Ange utställningens namn, utställarens fullständiga namn.

2. Anmälan anses fullständig när betalning och mail inkommit och är bindande.

Anmälan sänds till:

Kjelle Svensson kjellesvensson@hotmail.com och ska innehålla

- o Utställningens namn
- o Utställarens fullständiga namn
- o Datum då anmälningsavgiften betalats
- o Tekniker – ex vis akvarell, akryl, olja, foto, keramik mm
- o Storlek på verken (anges höjd x bredd)

3. När utställningen är fulltecknad eller strax före deadline ska utställningsansvarig skicka till kassören en fullständig namnlista av anmälda konstnärer som har inkommit, samt information om utställaren redan är medlem/ny medlem i föreningen.
Kassören kontrollerar att inbetalningar har kommit till kontot samt att utställaren är medlem i föreningen.
Kassören rapporterar eventuell avvikelse till utställningsansvarig.
4. Dokument "Tack för din anmälan!", "Lathund för utställare" och mall för etiketter sänds ut till anmälda konstnärer

- **Inlämning**

Varje konstnär tar med sina verk och får en kvittens som sitter på bladet
"Tack för din anmälan."

Kvittens ska innehålla:

- Konstnärens namn och telefonnummer
- Namn på verk och pris
- Info om betalningssätt vid försäljning

Varje konstnär bör lämna en kortfattad information om sig själv på A4, som sätts i utställningspärmen och eventuellt en inramad A5 som sätts på väggen.

2 upplagor av etiketter lämnas in

(en sätts på baksidan av verket, en för att fästa vid verket)

Utställare ombeds att fylla in "vakt/ värdelistan" med datum/tidspass och telefonnummer.

Listan med sänds till alla värdar innan utställning börjar.

- **Hängning av alster**

Hängning av verken görs av en vald grupp av medlemmar.

Verken grupperas per utställare om inget annat annonseras och förses med en av de inlämnade etiketterna som innehåller

- Titel
- Teknik
- Konstnärens namn
- Pris

Verkens underkant ska inte bli lägre än 1 m från golvet

Avstånd mellan verken ca 10 – 15 cm vertikalt och ca 20 – 25 cm mellan de olika konstnärers verk.

- **Vernissage / Utställning**

Vid vernissage ombeds samtliga konstnärer vara närvarande!

Värdar vid utställningens öppnande på morgonen ska komma 30 minuter innan öppningen. De ansvarar för att gatupratare/ ballonger / pilar sätts ut och att lokalen är presentabel. Ser till att Gästboken finns på plats, att pennor finns tillgängliga och att lämplig övrig dekoration finns på plats.

Utställningsgruppen ser till att det finns förfriskningar i form av vatten, läsk, godis.

Föreningen står för kostnaden av förfriskningar.

Vid stängning hämtas gatupratarna in och på söndagar sätts ev bord/stolar tillbaka mot kortsidan. Städning görs.

Värdar ansvarar för besöksstatistik (antal besökare noteras)

Försäljning av verk

Sålda verk markeras med en röd prick och köparens namn/telefonnr skrivs upp, om man ej får kontakt med konstnären. Köparen kontaktar utställaren. Sålda verk hämtas helst efter utställningens slut.

- **EFTER UTSTÄLLNING**

- **Avhämtning av verk**

Verken hämtas av utställare utställningens sista dag, efter stängningen. Alla hjälps åt med städning och nedtagning av spikar, spackling mm. Lokalen städas och ev bord och stolar ställs tillbaka.