

LATHUND FÖR UTSTÄLLARE

INFÖR UTSTÄLLNING

- **Förberedelser**

Värdar vid utställningens öppnande på morgonen ska komma 30 minuter innan öppningen.

De ansvarar att gatupratare/ pilar sätts ut, dels på Allmogetorget, dels på Riddartorget och att lokalen är presentabel. Ser till att Gästboken finns på plats och att pennor finns tillgängliga. Utställningsgruppen ser till att det finns förfriskningar i form av vatten, läsk, godis.

Föreningen står för kostnaden av förfriskningar

Samtliga utställare bör närvara vid vernissagen för att presentera sina verk.

- **Försäljningen av verk**

Sålda verk markeras med en röd prick och köparens namn/telefonnr skrivs upp.

Sålda verk hämtas helst efter utställningens slut.

Köparen kontaktar utställaren. Se info om respektive utställare.

UNDER UTSTÄLLNING

Guida gärna besökare med vad du vet om de olika konstnärerna som inte är där själva.

OBS! Räkning av antal besökare noteras på särskilt papper.

(Ska rapporteras vidare)

EFTER UTSTÄLLNING

- **Avhämtning av verk**

Verken hämtas av utställare utställningens sista dag, efter stängningen.

Vid stängning hämtas gatupratarna in och på söndagar sätts ev bord / piedestaler tillbaka mot kortsidan, samt att ev prydnader läggs undan bakom skynket. Städning görs.

ALLA hjälps åt med städning och nedtagning av spikar, spackling mm. Lokalen städas och ev bord och stolar ställs tillbaka.